

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №8 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Сенаторова  
Приказ №182 от «17» августа 2023 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о повышении квалификации, профессиональной подготовки и**  
**переподготовки работников в Муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования города Набережные Челны**  
**«Спортивной школе «Комсомолец»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников в МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями на 28 апреля 2023 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- другими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной, курсовой подготовки, переподготовки и повышение квалификации тренеров-преподавателей и руководящих работников школы.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной деятельности работников школы. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации работников. Осуществляется в целях их адаптации к новым социальным и экономическим (инновационным) условиям и ведения профессиональной деятельности, с учетом современных требований.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников, подлежащих прохождению профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Задачи и форма повышения квалификации**

2.1. Основными задачами повышения квалификации являются:

- повышение квалификации работников в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии работника без повышения образовательного уровня.
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- обновление и углубление знаний в психологической, тренерско-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- моделирование инновационных учебно–тренировочных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебно-тренировочного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.2. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

2.3. Повышение квалификации работников Учреждения также включает в себя обмен опытом с коллегами, участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах», прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### 3.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей для нужд школы, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт работодатель;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров-преподавателей с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

### 3.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия работникам для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;
- оплачивать командировочные расходы работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника (тренера-преподавателя, конкурсного управляющего) не реже 1 раз в 3 года, остальных работников не реже 1 раз в 5 лет;
- разработать график (перспективный план) профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 5 лет и довести до сведения работников приказом по школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раз в 2 года.
- плановое повышение квалификации тренеров-преподавателей финансируется из средств бюджета (внебюджета).
- плановое повышение квалификации работников финансируется из средств бюджета (внебюджета) по согласованию с директором Учреждения.

## 4. Права и обязанности работников

### 4.1. Работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года (5 лет) с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;
- на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

#### 4.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить в отдел кадров учреждения или заместителю директора копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4.3. Работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации.

4.4. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по школе.

4.5. Учёт участия работников (тренеров-преподавателей) Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется методистом Учреждения.

4.6. Вопрос учета курируется заместителем директора Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

## 5. Заключительные положения

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 20 от 14.06.2024  
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор  
Согласование инициировано: 14.06.2024 15:09

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		🔒 Подписано 14.06.2024 - 15:10	-